

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź,
ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

St a n o w i s k o:	Podinspektor
Wymiar czasu pracy:	pełny
Numer ewidencyjny naboru:	8/2022
Umowa o pracę	czas określony/nieokreślony
Data publikacji ogłoszenia:	17.03.2022
Termin składania ofert do:	31.03.2022 do godz.10:00

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Bieżąca obsługa kancelarii cmentarza polegająca na przyjmowaniu i ewidencjonowaniu pogrzebów, przyjmowaniu opłat cmentarnych, wniosków i skarg dysponentów grobów,
2. Obsługa programu komputerowego w zakresie ewidencji grobów i osób pochowanych,
3. Obsługa kasy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. Przestrzeganie przepisów ogólnych i prawa lokalnego dotyczących funkcjonowania cmentarzy komunalnych,
5. Prowadzenie kasy wg obowiązujących przepisów oraz przestrzeganie dyscypliny finansowej,
6. Sporządzanie miesięcznego zestawienia pochówków,
7. Uczestnictwo w pracach mających na celu opracowanie wstępnej listy grobów nie opłaconych,
8. Prowadzenie ksiąg cmentarnych tradycyjnych i elektronicznych,
9. Planowanie i sprawowanie nadzoru nad całością wykonywanych usług pogrzebowych i kamieniarskich,
10. Przygotowywanie materiałów do wniosków o wycinkę i pielęgnację zieleni cmentarnej,
11. Przestrzeganie przepisów ogólnych i prawa miejscowego dotyczących funkcjonowania cmentarzy komunalnych,
12. Wykonywanie innych poleceń przełożonych w ramach zajmowanego stanowiska.

Wymagania formalne/konieczne:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- wykształcenie i praktyka zawodowa : w przypadku stanowiska podinspektora z wykształceniem średnim wymagany jest minimum 3-letni staż pracy, w przypadku stanowiska podinspektora z wykształceniem wyższym staż pracy nie jest wymagany

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie wiedzy z zakresu ustaw: ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, podstawowych aktów wykonawczych do ww. ustawy, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie przyrody, umiejętność stosowania i korzystania z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Oferta kandydata musi zawierać:

- CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy i/lub kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne*,

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- oświadczenie, że kandydat nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi*
- oświadczenie o charakterze wykonanej działalności gospodarczej
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w procesie rekrutacji na wymienione w ogłoszeniu o naborze stanowisko.

* Druki oświadczeń do pobrania na stronie BIP Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora 8/2022.”, należy składać osobiście lub przysyłać na adres:

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź sekretariat

w terminie do dnia: 31.03.2022 roku do godz.10:00

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Zarząd (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Karol Gruszczyński