

**Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi**  
**ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź,**  
ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

<b>Stanowisko:</b>	<b>podinspektor</b>
<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<b>pełny wymiar czasu pracy</b>
<b>Numer ewidencyjny naboru:</b>	<b>20/2021</b>
<b>Umowa o pracę :</b>	<b>czas określony/czas nieokreślony</b>
<b>Data publikacji ogłoszenia:</b>	<b>22.10.2021 r.</b>
<b>Termin składania ofert do:</b>	<b>03.12.2021 r.</b>

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- 1) Kontrola zieleńców w terenie,
- 2) Kontrola poprawności wykonywania prac ogrodniczych przez Wykonawcę,
- 3) Udział w odbiorach gwarancyjnych inwestycji związanych z zielenią,
- 4) Sporządzanie dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonej wizji w terenie,
- 5) Prowadzenie korespondencji z Wykonawcami dot. utrzymania zieleni,
- 6) Nadzór nad realizacją zagospodarowania terenów zielenią wysoką i niską,
- 7) Wykonywanie projektów zagospodarowania zielenią terenów położonych w pasach drogowych, parkach i na zieleńcach miejskich.

**Wymagania formalne/konieczne:**

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- wykształcenie: wyższe z zakresu ogrodnictwo, architektura krajobrazu, ochrona środowiska lub pokrewne,
- prawo jazdy kategorii B,

**Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane doświadczenie min. 1 rok w administracji publicznej lub związanej z zielenią,
- biegła obsługa programów MS EXCEL, MS WORD, umiejętność poruszania się w środowisku MS Windows,
- dokładność, rzetelność, odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole.

**Oferta kandydata musi zawierać:**

- CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy i/lub kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego\* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne\*,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
- oświadczenie, że kandydat nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi\*
- oświadczenie o charakterze wykonanej działalności gospodarczej
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w procesie rekrutacji na wymienione w ogłoszeniu o naborze stanowisko.

\* *Druki oświadczeń do pobrania na stronie BIP Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi*

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko podinspektora Nr 20/2021 ”** należy składać osobiście lub przysyłać na adres:

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź sekretariat

**w terminie do dnia: 03.12.2021 r. do godz. 14:00**

**Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Zarząd (datę wpływu).**

Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

  
Jan Maśliński