

**Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi**  
**ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź,**  
ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

<b>St a n o w i s k o:</b>	<b>podinspektor/ inspektor – 2 etaty</b>
<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<b>pełny wymiar czasu pracy</b>
<b>Numer ewidencyjny naboru:</b>	<b>2/2022</b>
<b>Umowa o pracę:</b>	<b>czas określony</b>
<b>Data publikacji ogłoszenia:</b>	<b>05.01.2022 r.</b>
<b>Termin składania ofert do:</b>	<b>24.01.2022 r.</b>

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

1. Gospodarowanie na terenach zieleni miejskiej (parków i zieleńców) oraz kontrola stanu zieleni w pasach drogowych dróg publicznych, wewnętrznych oraz na terenach niezabudowanych wchodzących w skład powierzonego rejonu ogrodniczego.

2. Sporządzanie dla powierzonego rejonu projektów planów rzeczowo-finansowych oraz innych materiałów niezbędnych do zlecenia i rozliczania zadań dotyczących bieżącego utrzymania, ze szczególnym uwzględnieniem placów zabaw, pielęgnacji zieleni, utrzymania infrastruktury.

3. Zgłaszanie propozycji zamówień publicznych do planu zamówień w zakresie bieżącego utrzymania powierzonych terenów zieleni, prac remontowych infrastruktury parkowej oraz zadań inwestycyjnych.

4. Prowadzenie nadzoru i kontrolowanie jakości wykonania robót, ustalanie szczegółowych warunków wykonania i zlecenia prac w ramach zawartych umów na terenie powierzonego rejonu ogrodniczego, prowadzenie bieżącej ewidencji i analizy kosztów wykonanych prac.

5. Sporządzanie propozycji umów, szacowanie kosztów, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz innych materiałów niezbędnych do wyboru wykonawców w ramach zamówień publicznych, dotyczących prac realizowanych na powierzonych terenach zieleni.

6. Opiniowanie możliwości wydzierżawienia, najmu lub użyczenia fragmentu parku czy zieleńca pod kątem ochrony zieleni i wyposażenia.

7. Kontrola i nadzorowanie przestrzegania warunków umów zawieranych przez ZZM w imieniu Miasta Łódź na nieruchomościach wymienionych w pkt 7. Obowiązek dotyczy w szczególności umów dzierżawy, najmu lub użyczenia nieruchomości oraz porozumień lub ustaleń dotyczących korzystania z terenu.

8. Prowadzenie na bieżąco wykazu powierzonych środków trwałych i wyposażenia oraz bieżących ocen ich stanu technicznego.

9. Udział w pracach komisji przetargowych w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w zakresie utrzymania terenów zieleni miejskiej oraz budowy i remontów infrastruktury parkowej.

**Wymagania formalne/konieczne:**

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- wykształcenie wyższe : ogrodnictwo, ochrona środowiska, biologia lub pokrewne,
- praktyka zawodowa – w przypadku stanowiska podinspektora z wykształceniem wyższym staż pracy nie jest wymagany, w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest minimum 3-letni staż pracy.

**Wymagania dodatkowe:**

- wymagana wiedza z zakresu ochrony środowiska, znajomość ustawy z dnia 16.04.2004 roku o ochronie przyrody
- wymagana wiedza na temat roślin i ich pielęgnacji,
- znajomość obsługi komputera (pakiet Office)
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, terminowość, odpowiedzialność,
- wymagane doświadczenie w administracji publicznej,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość języka angielskiego.

**Oferta kandydata musi zawierać:**

- CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy i/lub kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego\* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne\*,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
- oświadczenie, że kandydat nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi\*
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.\*

\* Druki oświadczeń do pobrania na stronie BIP Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora/inspektora Nr 2/2022.”, należy składać osobiście lub przysyłać na adres:

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi  
ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź sekretariat

w terminie do dnia: **24.01.2022 do godz. 14:00**

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Zarząd (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru



Jan Maśliński